

PRENEZ PLACE DANS NOTRE EQUIPE

LA SOCIETE GENERALE CAMEROUN RECHERCHE POUR SA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES UN (01) HUMAN RESOURCES BUSINESS PARTNER (HRBP)

Les missions principales du candidat seront :

- La mise en œuvre des politiques de gestion de carrière, de la performance et des recrutements :
- L'accompagnement opérationnel et stratégique des métiers sur les sujets RH

Il aura pour responsabilités :

La mise en œuvre de la politique de gestion des carrières

- Mise à jour des fiches de poste, organigrammes et parcours de carrière
- Suivi de la conformité des organigrammes et des fonctions notifiées
- Elaboration et mise à jour de la base de données du personnel de son portefeuille
- Gestion et déploiement du processus de mobilités
- Planification et réalisation des entretiens de carrière des employés de son portefeuille
- Suivi des plans d'actions liées aux entretiens de carrières
- Préparation et participation aux Comités Carrières

La mise en œuvre de la politique de recrutement

- Déploiement du plan de recrutement dans les délais en collaboration avec les responsables des entités
- Assurer le pourvoi des postes vacants en collaboration avec les responsables des entités
- Suivi des effectifs
- Suivi de l'intégration des nouvelles recrues (checklist, évaluation...)
- Gestion des ouvertures de postes internes et externes
- Développement des viviers par métiers
- Pilotage du budget des intérimaires et contrôle de la facturation.

La mise en œuvre de la politique de gestion de performance

- Organisation et suivi du processus d'évaluation des performances (fixation et évaluation des objectifs)
- Contribution à l'élaboration des plans de développement individuel et de formation

- Analyse des feedbacks relatifs aux évaluations et animations des actions de suivi de la sous performance

Apporter un conseil opérationnel et stratégique au business partner

- Coaching des managers
- Organisation et mise en œuvre des campagnes de proximité avec les métiers
- Suivi et anticipation sur les absences et les désordres de son portefeuille

Suivi budgétaire

- Production du reporting mensuel des activités du portefeuille
- Mise à jour et suivi du budget des effectifs (création et suppression des postes ...)
- Assurer le redéploiement des sureffectifs
- Participation à la procédure budgétaire des effectifs

Compétences métier :

- Maîtrise des techniques de recrutement et gestion de carrière
- Capacité de négociation
- Maîtrise de la Gestion Prévisionnelle des emplois et compétence
- Maîtrise de la législation et réglementation du travail en vigueur
- Bonne connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'entreprise
- Culture générale bancaire
- Solide culture RH pour pouvoir dialoguer avec les partenaires internes et externes

Compétences comportementales

- Très bon Sens relationnel
- Sens du service et orientation client
- Esprit d'initiative et proactif
- Ténacité et orientation résultats
- Sens de l'organisation et de la planification
- Coopération et esprit d'équipe

Profil du candidat :

- BAC + 4/5 en GRH, Sciences de Gestion, juridique ou toute autre discipline équivalente

- Jouir d'au moins 3 ans d'expérience professionnelle avec un minimum de 2 ans dans une fonction similaire.

Merci d'adresser votre candidature (CV) en précisant en objet «DRH/HRBP/19 » à l'adresse suivante : recrutement.societegenerale.cameroun@socgen.com.

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES : LUNDI, LE 28 JANVIER 2019 A 17 HEURES.

NB : SEULES LES CANDIDATURES RETENUES SERONT CONTACTÉES ULTÉRIEUREMENT.